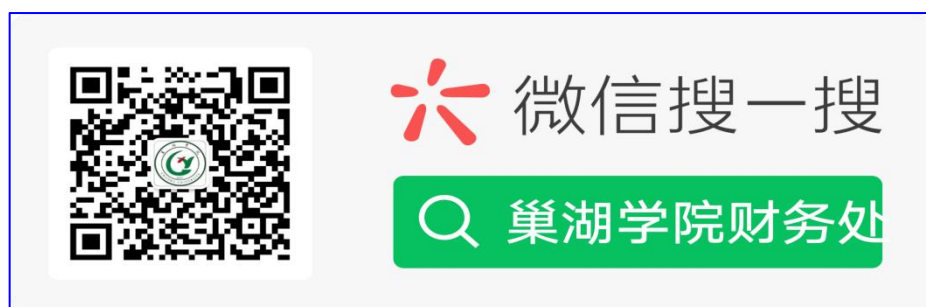


学生网上缴费及电子票据打印指南

操作指南包括**系统登录**、**学生缴费**、**缴费查询**、**电子票据打印**四部分，请学生缴费前仔细阅读操作流程。

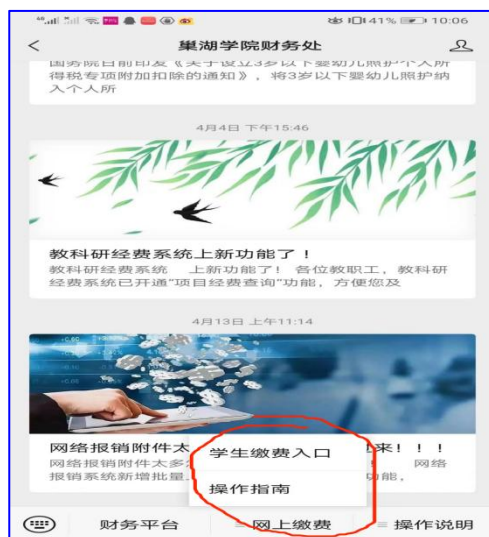
一、网上缴费系统登录

第一步：打开手机微信扫一扫或直接关注“巢湖学院财务处”微信公众号。



第一步

第二步：进入公众号后，点击“网上缴费”栏，选择“学生缴费入口”栏目。

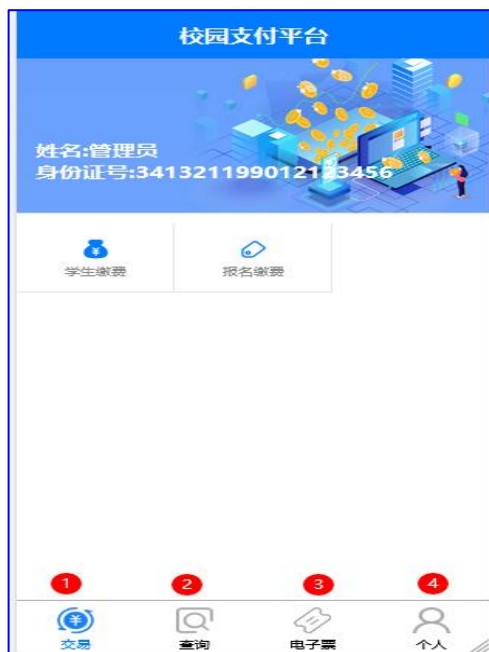


第二步

第三步：进入登录页面后，输入**学号**、**密码**（密码为：**chxy@身份证后六位**。例如身份证后六位为**123123**，密码是**chxy@123123**）、**验证码**、点击“**登录**”按钮。



第三步



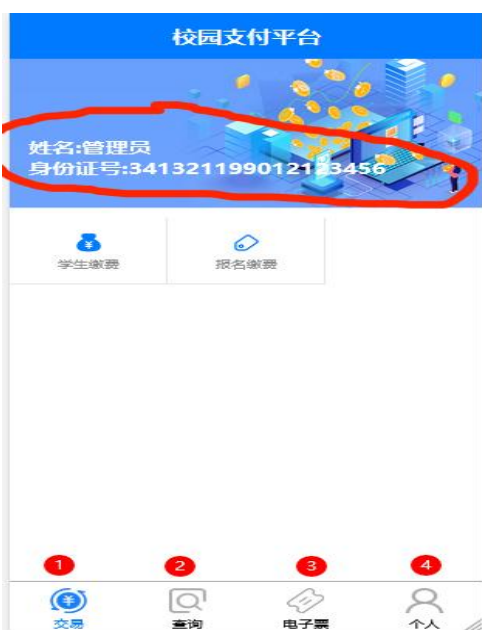
登录成功页面

二、学生缴费

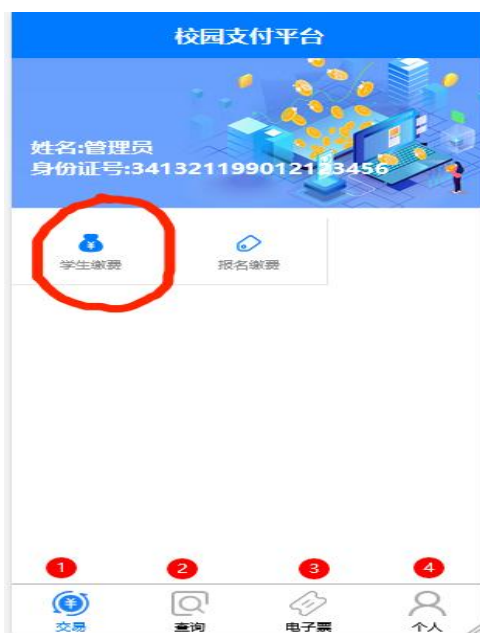
(一) 学生学杂费缴费流程

第一步 缴费前仔细核对姓名、身份证号（如有误，请联系老师更正后进行缴费）。

第二步 信息核对无误后点击“学生缴费”。



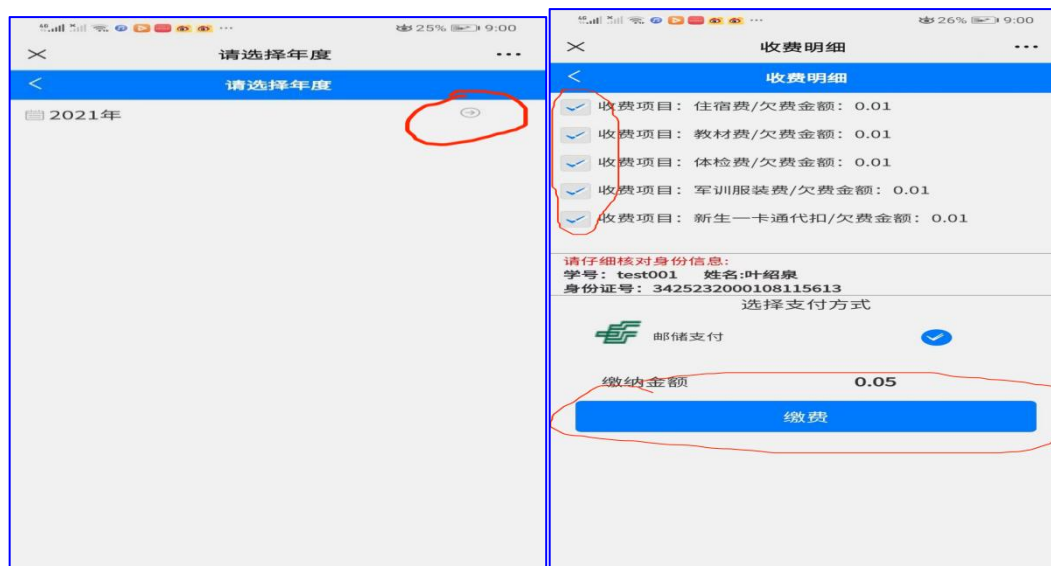
第一步



第二步

第三步： 点击“缴费年度”，进入缴费明细页面。

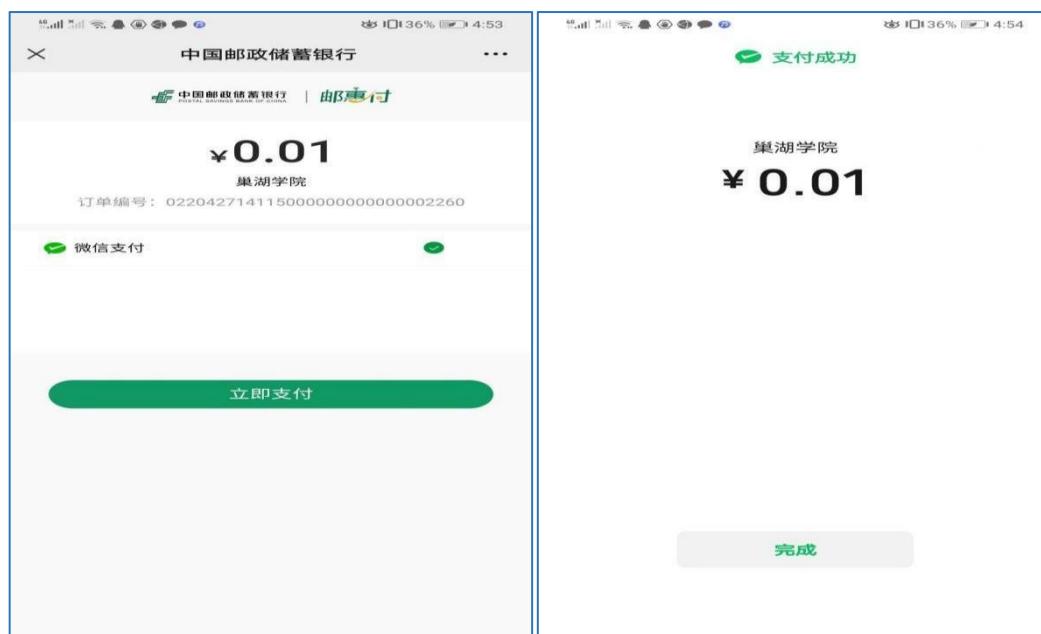
第四步： 选择需要缴费的项目，点击“缴费”按钮，等待3秒进入支付页面。（办理助学贷款学生只需缴纳代收费用，无需缴纳学费、住宿费，助学贷款汇入学校账户时自动抵扣学费住宿费。）



第三步

第四步

第五步： 进入“中国邮政储蓄银行”支付页面后，点击“立即支付”按钮。输入微信支付密码即可支付完成，显示支付成功。（目前仅支持微信支付）



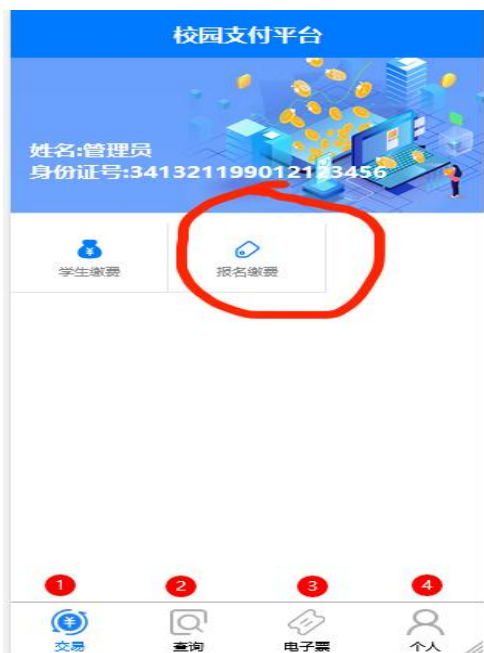
第五步

注意事项： 支付成功后，学费查询可能出现延迟到账现象，具体以扣费成功为准。

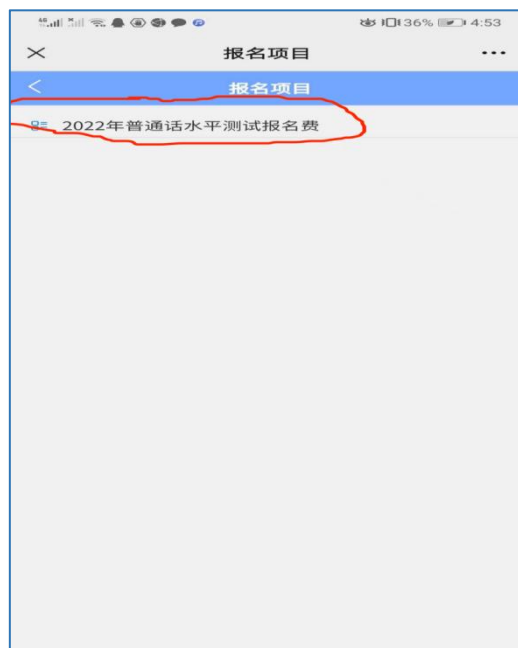
(二) 学生报名考试缴费流程

第一步：进缴费页面后，点击“报名缴费”按钮。

第二步：进入报名项目页面后，选择需要缴费的项目。



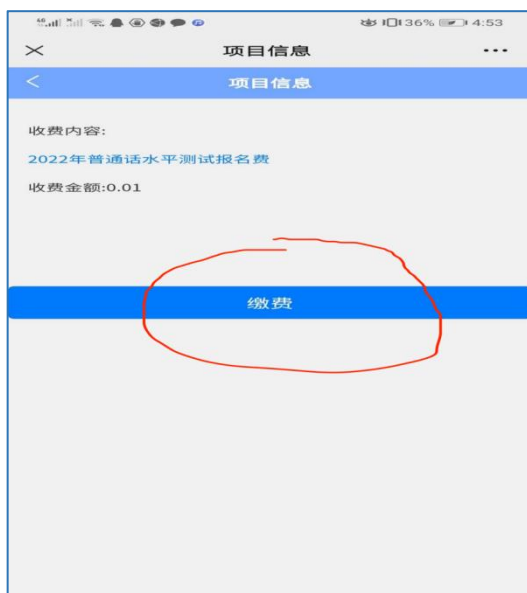
第一步



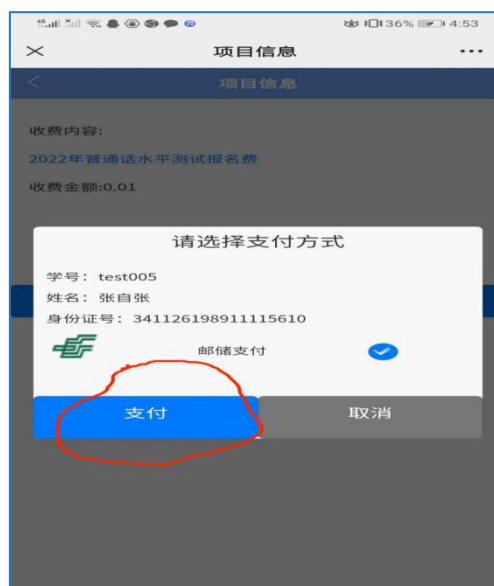
第二步

第三步：进入项目信息页面后，点击缴费按钮，进入支付页面。

第四步：进入支付页面后点击“支付”按钮，等待3秒钟左右，进入微信支付页面。



第三步



第四步

注意事项：支付成功后，学费查询可能出现延迟到账现象，具体以扣费成功为准。

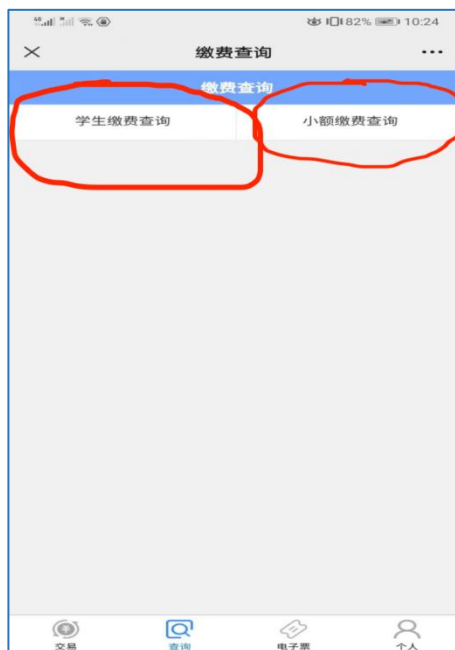
三、缴费查询

第一步：点击“查询”按钮。

第二步：查询学杂费缴费情况，点击“学生缴费查询”。若查询考试报名费，请点击“小额缴费查询”。



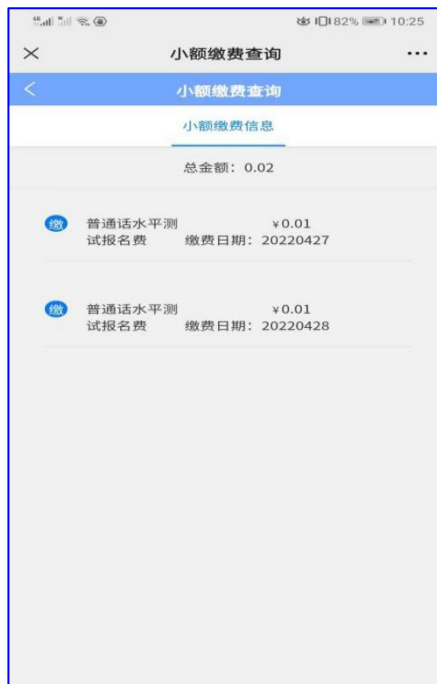
第一步



第二步



学杂费查询信息



考试报名费查询信息

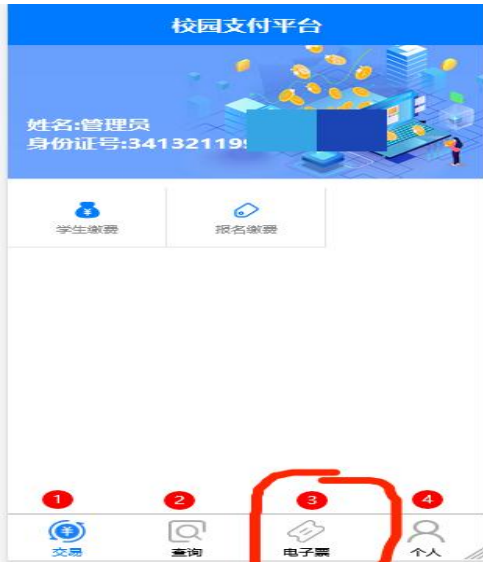
四、电子票据打印

(一) 第一种方法:

第一步: 点击“电子票”按钮。

第二步: 进入票据详情页面, 点击缴款需要打印票据项目。(缴费后三个工作日生成缴款识别码, 即可以打印票据)

第三步: 电子票据生成后, 可以下载保存票据并自行打印。



第一步



第二步

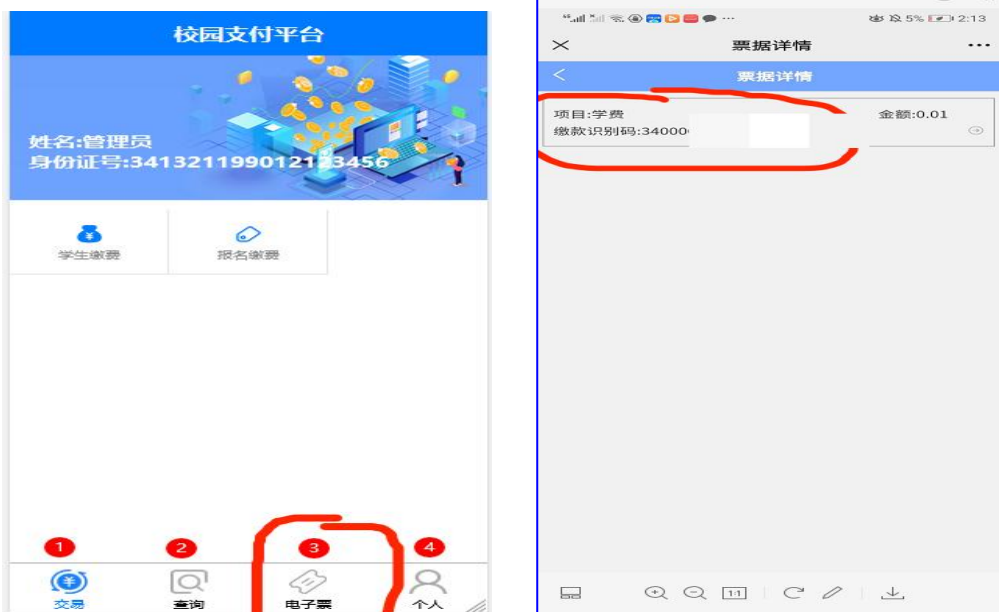


第三步

备注: 因信息查询系统更新等原因, 如遇无法查询下载电子票据情况, 请使用第二种方法手动查询。

(二) 第二种方法:

第一步：在缴费系统“电子票”中复制电子票据缴款识别码。



第一步

第二步：电脑登录 <http://czpj.ahzfw.gov.cn:8888> 网址, 点击“缴款码查验”, 输入“缴款识别码”、“验证码”后, 点击查验。



第二步

票据查验结果 查验次数：第 4次 最近一次查验时间：2022-05-19 14:35:03 下载 打印查验结果 关闭

安徽省政府非税收入通用财政票据（电子）

票号：342! 票据校验码：EVEE US IV

项目编码	项目名称	单位	数量	标准	金额（元）	备注
10407010102	高等学校学费（专户）	元	1		0.01	
金额合计（大写）壹分					¥) 0.01	
缴款识别码：34000						

其他信息

电子票查询结果