**附件2：**

**巢湖学院科研项目经费预算调整申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目来源 |  | 项目负责人 |  |
| 项目名称 |  |
| 研究起止年限 |  | 联系电话 |  |
| 预算调整类别 | □设备费 □业务费 □劳务费 |
| 申请经费调整的原因 |  项目负责人：  年 月 日  |
| 序号 | 预算科目名称 | 调整前经费（万元） | 调整后经费（万元） |
| 1 | 数据采集费 |  |  |
| 2 | 印刷费 |  |  |
| 3 | 差旅费 |  |  |
| 4 | 会议费 |  |  |
| 5 | 办公费 |  |  |
| 6 | 专家咨询费 |  |  |
| 7 | 劳务费 |  |  |
| 8 | 设备费 |  |  |
| 9 | 材料费 |  |  |
| 10 | 测试化验加工费 |  |  |
| 11 | 出版费 |  |  |
| 12 | 其他 |  |  |
| 总 计 |  |  |
| 项目负责人所属学院意见：年 月 日 |
| 科研处意见： 年 月 日 | 财务处意见： 年 月 日 |

**注：**1.本表一式三份，项目负责人所属学院、科研处和财务处各留存一份。

 2.业务费和劳务费预算调整，科研处和财务处只备案，无需签署意见。