附件

巢湖学院学术活动审批表

**申请单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动内容** | 活动主题 |  | | | | |
| 举办时间 |  | | 参加对象 | |  |
| 举办地点 |  | | 参加人数 | |  |
| 联系人 |  | | 联系方式 | |  |
| 活动形式 | □会议 □座谈 □讲座 □报告 □研讨 □论坛 | | | | |
| 活动性质 | □哲学社科 □自然科学 □境外人员报告 | | | | |
| 主要内容 |  | | | | |
| **报告人**  **情况** | 姓 名 |  | 职 务 | |  | |
| 所在单位 |  | 职 称 | | □正高级（院士或全国知名专家）  □正高级（一般正高级） □副高级  □其他人员 | |
| 专业及  专长 |  | | | | |
| **申请单位初审**  **意见** | | 主要责任人签字： 盖章 年 月 日 | | | | |
| **国际交流与继续教育学院**  **审批意见** | | 主要责任人签字： 盖章 年 月 日 | | | | |
| **党委宣传部意见** | | 主要责任人签字： 盖章 年 月 日 | | | | |
| **科研处**  **审批意见** | | 主要责任人签字： 盖章 年 月 日 | | | | |
| **保密工作委员会**  **办公室备案** | | 经办人： 年 月 日 | | | | |

注：

1.境外人员报告需经国际交流与继续教育学院审批；学术报告内容凡属形势报告会和哲学社会科学报告会、研讨会、讲座，需报党委宣传部审批；学术活动涉密的需在保密工作委员会办公室备案。

2.本表申请单位、科研处各留存一份，经国际交流与继续教育学院和党委宣传部审批及保密工作委员会办公室备案的，国际交流与继续教育学院、党委宣传部和保密工作委员会办公室各留存一份。