**普通高等学校本科教育教学审核评估**

**整改报告**

<可以插入学校的logo>

学校名称（公章）：

评估类型：

评估时间：

学校联系人：

联系电话：

校长（签字）：

提交日期：

撰 写 说 明

1. 整改报告的时间是从审核评估结束到完成评估整改工作的时间。
2. 学校应该以审核评估整改方案为依据，重点对审核评估提出的问题进行回应。
3. 格式文本中的黑体字体为规定内容，撰写时予以保留；其他字体为提示参考，撰写时不需保留。
4. 报告应紧扣主题，总字数不超过10000字（不含附录），总字数可在各部分中自行调节，建议的分章控制字数供参考。

**本科教育教学审核评估整改报告**

## 1.本科教育教学工作中存在的问题（不超过1000字）

简要说明学校参加审核评估工作的基本情况；审核评估专家组及

《审核评估报告》中对学校本科教育教学工作提出的意见和建议，专业认证中专家提出的尚未整改的问题，以及学校在自评中发现的主要问题。列出主要问题清单（附录1）。

### 2.整改工作总体安排情况（不超过2000字）

简要说明学校针对学校自查结果和专家评估结果，开展整改的基本情况。主要包括以下几个方面。

⑴整改工作的组织情况

简要说明学校层面，院系层面如何针对审核评估自评结果和专家评估结果，组织开展整改。包括学校的总体部署情况，任务分解情况，整改工作机制、督查督办和问责机制等。

⑵整改方案的简要概括

包括整改问题的分析，整改方案的制定。

### 3.整改方案的落实情况（不超过5500字）

⑴主要整改措施

学校整改工作所采取的主要整改措施和完成情况。重点说明人才培养质量保障机制建设与落实情况，根据中期自查后对整改方案进行的调整，强化整改举措落实等方面的内容。

⑵整改目标达成和整改成效评价

对照学校评估整改问题清单和整改目标，总结整改工作的完成情况（附录2）和评估整改应用于持续改进的实质性效果。包括整改问题的解决情况、整改目标的达成情况，以及整改措施取得的成效等并提供证据。

### 4.整改工作经验和不足（不超过1500字）

简要说明在整改过程中形成的经验和特色，可示范推广的内容，不足和改进计划。

⑴整改工作特色和成效

总结学校评估整改工作中的特色措施和做法、取得的整改经验、工作亮点等。

⑵整改工作不足和改进计划

总结分析学校评估整改工作中存在的不足，对未完成整改目标的部分要重点说明，分析原因。提出后续改进思路和计划等。

### 附录1 整改问题清单

**问题清单表（参考格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 问题序号 | 对应审核指标 | 问题简明表述 | 问题来源 | 是否纳入整改 |
| 一级指标 | 二级指标 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1.当有部分问题不符合学校实际或者理念观点不对，不拟纳入整改问题清单时，可在“是否纳入整项”中标注“否”，并予以说明。

2.问题序号的前后排列应与审核指标、审核重点序号点的前后排列一致。

### 附录2 整改问题完成情况一览表

**问题完成情况（参考格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 问题序号 | 问题简明表述 | 完成情况简述 | 完成情况(完成，基本完成，进行中) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：1.完成情况由学校自我评估。已完全整改的，填写“完成”；问题的大部分已经解决，还有少量遗留，且遗留问题对人才培养质量不会产生影响的，填写“基本完成”；问题的主要部分还未解决尚在整改过程中，填写“进行中”。

2.问题序号与前问题清单保持一致。