**巢湖学院2024年学生体质健康测试值班安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **星期** | **时间段** | **值班教师** | **电话** |
| **每周** | **周一** | **18.:10-21:30** | **崔骏捷** | **18919662829** |
| **周二** | **18.:10-21:30** | **周海魁** | **18226922756** |
| **周三** | **18.:10-21:30** | **李德成** | **19121764561** |
| **周四** | **18.:10-21:30** | **张梓正** | **13405589133** |
| **周五** | **18.:10-21:30** | **冯娟** | **13125115278** |
| **周六** | **8:00-11:30；14:00-18:00** | **张巧生** | **17354276458** |
| **周日** | **8:00-11:30；14:00-18:00** | **马文龙** | **17662076508** |
| **总体负责教师：周伟康 18215523298** |

**备注：**

1.教师应认真完成考勤工作（签到、签退）值班津贴按照考勤表核算。

2.值班教师应认真监督工作人员完成测试任务，并处理现场突发状况。

3.每次测试结束后应对测试数据进行核查，次天及时反馈。

4.如果有临时调整，需提前报备。