附件：

巢湖学院教职工校内调动（转岗）申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 现工作部门 |  | 现任职务 |  | 职 称 |  | 联系电话 |  |
| 现岗位及职责 |  |
| 学 习 经 历（本科起） | 起止时间 | 学 校 | 专 业 | 学 制 | 学 历 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 主要工作经历 | 起至时间 | 工作单位 | 职务 | 主要职责 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申请调动（转岗）原因 |  |
| 获奖情况 |  |
| 近三年有无违纪不良表现 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 原单位意 见 | 负责人签字：（单位公章）年 月 日 | 调入(调出)教学秘书或辅导员岗位需报教务处或学工处签署意见 | 负责人签字：（单位公章）年 月 日 |
| 考 核内 容及结 果 | 说明该同志的综合表现、岗位胜任能力以及转入岗位工作量能否饱满等情况。考核组签字： |
| 调 入单 位意 见 | 说明是否经单位集体研究并给出意见。负责人签字： （单位公章） 年 月 日 |
| 人事处意 见 |  负责人签字： （单位公章） 年 月 日 |
| 学 校意 见 | 领导签字：  年 月 日 |