**巢湖学院毕业生校外访问图书馆电子资源申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人填写 | 学号 |  | 姓 名 |  |
| 身份证号码 |  | 性 别 | 男 □ 女 □ |
| 院系-班级 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| 联系E-mail |  | | |
| 申请事由 |  | | |
| 申请人签名： 日期：20\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | | | |
| 图书馆意见 | 负责人签名： | | | |
| 信息技术部  办理 | 经办人： | | | |
| 注意事项 | 1、本校毕业生需继续访问图书馆电子资源，可书面申请、附本人身份证复印件，提交图书馆审核。  2、图书馆审核通过，申请人在有效期内可通过易瑞授权访问系统访问图书馆电子资源（<http://222.195.118.65>）。  3、申请人需严格遵守图书馆关于电子资源使用的管理规定，不得恶意和批量下载、非法复制数据。  4、账号仅限本人使用，不得违规转让。  5、违反有关规定，图书馆停止账号，并不再受理申请。 | | | |

**附：巢湖学院毕业生校外访问图书馆电子资源管理办法**

为方便本校毕业生继续访问图书馆电子资源，满足其文献信息需求，结合图书馆实际，特制定本办法。

一、服务对象为本校毕业生，服务方式为通过图书馆校外访问系统访问图书馆电子资源。

二、毕业生通过申请，可开通图书馆校外访问系统使用权限。

三、申请办法：

1.在学校图书馆网站（信息服务｜工具与文档）下载、填写《巢湖学院毕业生校外访问图书馆电子资源申请表》；

2.携带填好的表格、身份证复印件至图书馆办公室提交申请；

3.图书馆审核申请人信息，并为通过审核的毕业生办理图书馆校外访问许可。

四、图书馆校外访问系统的使用和管理

1.通过审核的毕业生可在有效期内正常使用图书馆校外访问系统；

2.严格遵守图书馆关于电子资源使用的管理规定，电子资源仅限于个人学习、研究之用，不得以任何方式恶意和批量下载、非法复制，更不得用于商业目的；

3.图书馆校外访问系统账号仅限本人使用，不得违规转让；

4.违反有关规定，图书馆停止账号，并不再受理申请；

5.若因违规使用或操作不当，造成图书馆损失，毕业生要承担全部责任。